



Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
**NACIONĀLAIS REHABILITĀCIJAS CENTRS**  
**"VAIVARI"**

Vienotais reģistrācijas Nr. 40003273900  
Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008

APSTIPRINĀTS

VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs  
„Vaivari”” valdes 2014. gada 13. novembra  
sēdē, protokola Nr. HO lēmums Nr. 4.1

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

13. 11. 2014. Nr. 1-5/23

**Nevalstisko organizāciju un nozares profesionālo organizāciju pārstāvju  
padomes nolikums**

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu;  
Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumiem Nr. 1474  
„Tehnisko palīdzību noteikumi”;  
12.03.2014. Izaugsmes lietu nacionālās padomes sēdes protokolu Nr. 1*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” Vaivaru Tehnisko palīdzību centra (turpmāk – VTPC) izveidotās klientu nevalstisko organizāciju un profesionālo organizāciju pārstāvju padomes (turpmāk – Padome) mērķi un uzdevumus, sastāvu un darba organizāciju.
2. Padome ir konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir izvērtēt faktisko situāciju tehnisko palīdzību nodrošināšanas jomā valsts deleģētā uzdevuma ietvaros, atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 13. panta 2.4. daļai, 13.1 panta otrajai daļai un 25. panta otrai un trešajai daļai, kā arī Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumiem Nr. 1474 „Tehnisko palīdzību noteikumi”.

**II. Padomes funkcijas, uzdevumi un tiesības**

3. Padomei ir šādas funkcijas:

3.1. izskatīt nevalstisko un profesionālo organizāciju pārstāvju iesniegtos priekšlikumus un sniegt VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” (turpmāk – NRC „Vaivari”) valdei, VTPC vadītājam un LR Labklājības ministrijas (turpmāk – LR LM) pārstāvim savu viedokli par nepieciešamajiem uzlabojumiem un aktuālajiem jautājumiem tehnisko palīdzību (turpmāk – TP) pakalpojumu jomā;

3.2. apkopot un izskatīt nevalstisko un profesionālo organizāciju iesniegtās sūdzības un ierosinājumus ar VTPC darbību saistītajos jautājumos, koleģiāli pieņemot lēmumus un iepazīstinot ar tiem NRC "Vaivari" valdi, VTPC vadītāju un LR LM pārstāvi;

3.3. sniegt priekšlikumus NRC "Vaivari" valdei, VTPC vadītājam un LR LM pārstāvim par jaunu TP produktu un pakalpojumu iekļaušanu Ministru kabineta noteikumos;

3.4. sadarboties ar citām nevalstiskajām un profesionālajām organizācijām, kuras nav pārstāvētas Padomē, apkopot un analizēt to ierosinājumus, sūdzības un priekšlikumus, iepazīstinot ar tiem NRC "Vaivari" valdi, VTPC vadītāju un LR LM pārstāvi;

3.5. izvirzīt pārstāvjus darbam iepirkuma komisijām;

3.6. izvirzītajiem pārstāvjiem piedalīties publisko iepirkumu tehniskās specifikācijas izstrādē un iepirkumu komisiju paraugu demonstrācijās.

4. Padomei ir šādi uzdevumi:

4.1. konsultēt VTPC dažādos ar TP saistītos jautājumos;

4.2. izskatīt strīdus jautājumos starp VTPC un tehnisko palīgīdzekļu lietotājiem, sniedzot savus atzinumus;

4.3. izskatīt ar TP nodrošināšanu saistītos jautājumus, kas prasa vispusīgi pamatotu izvērtējumu, sniedzot par tiem atzinumus NRC „Vaivari” valdei un VTPC vadītājam;

4.4. sadarboties ar VTPC vadītāju, kurš iespēju robežās sniedz nepieciešamo informāciju. Izvirzīt kvalitātes kritērijus individuāli klientam izgatavojamajiem tehniskajiem palīgīdzekļiem.

5. Padomei ir šādas tiesības:

5.1. sadarboties ar valsts un sabiedriskajām institūcijām, nodrošinot savstarpējās informācijas, kas saistīta ar VTPC darba uzdevumu veikšanu, apmaiņu;

5.2. sniegt VTPC vadītājam ieteikumus par VTPC darbības pilnveidošanu un nepieciešamajiem pasākumiem nosprausto mērķu sasniegšanai;

5.3. pieaicināt neatkarīgus ekspertus vai citus speciālistus piedalīties un sniegt informāciju Padomes sēdēs.

### III. Padomes sastāvs

6. Padome apvieno dažādas nevalstiskās un profesionālās organizācijas.

7. Padomes personālsastāvu ar atļojumu apstiprina NRC „Vaivari” valde.

8. Padomes priekšsēdētāju, Padomes locekļus un Padomes sekretāru Padome, balsojot, ieceļ uz diviem gadiem. Padomes priekšsēdētāju var iecelt atkārtoti. Padomes locekļu atkārtotai iecelšanai nav ierobežojumu.

9. Padomes locekļi darbu Padomē veic brīvprātīgi, par to nesāņemot atlīdzību.

10. Par vēlēšanos darboties Padomē nevalstiskās organizācijas iesniedz Padomē iesniegumu, kuru izskata tuvākajā Padomes sēdē.

11. Par vēlēšanos darboties Padomē profesionālās organizācijas iesniedz Padomē iesniegumu, kuru izskata tuvākajā Padomes sēdē.

12. No katras nevalstiskās vai profesionālās organizācijas Padomes sastāvā tiek iekļauta viena persona.

13. Padomes sekretārs dokumentē Padomes sēžu apmeklētību, un sniedz Padomei iesniegumu ar priekšlikumu izslēgt no Padomes sastāva organizāciju, ja tās pārstāvis nav apmeklējis trīs Padomes organizētās sēdes.

14. Padome izslēdz no tās sastāva organizāciju, ja tās pārstāvis nav apmeklējis trīs Padomes organizētās sēdes.

15. Organizācija, kas ir izslēgta no Padomes sastāva, var atkārtoti tajā iestāties, iesniedzot Padomei iesniegumu, kurš tiek izskatīts tuvākajā Padomes sēdē.

#### IV. Padomes darba organizācija

16. Padomi vada Padomes priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā aizvieto Padomes priekšsēdētāja vietnieks, kuru Padomes sēdē levēl ar vienkāršu balsu vairākumu no Padomes locekļu vidus.

17. Padomes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks:

17.1. plāno un organizē Padomes darbu;

17.2. sasauņ un vada Padomes sēdes;

17.3. ne retāk kā vienu reizi gadā iesniedz NRC „Vaivari” valdei, VTPC vadītājam un LR LM pārstāvim pārskatu par Padomes darbu;

17.4. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Padomi;

17.5. veic citus ar šo nolikumu uzliktos pienākumus;

17.6. kontrolē ar Padomes darba organizāciju saistīto lēmumu izpildi;

18. Padomes darba organizatoriskā forma ir Padomes sēdes. Padomes sēdēs bez balsstiesībām ir tiesīgs piedalīties VTPC vadītājs vai tā pilnvarots pārstāvis.

19. Padomes lēmvedību kārtā Padomes sekretārs, kurš:

19.1. pēc Padomes priekšsēdētāja norādījuma sagatavo Padomes sēžu darba kārtību un nosūta to Padomes locekļiem un VTPC vadītājam kopā ar informāciju par sēdes norises vietu un laiku, un sēdē izskatāmajiem dokumentiem;

19.2. protokolē Padomes sēdes, sagatavo un izsūta protokolus.

20. Padomes sēdes tiek sasauktas ne retāk kā 4 (četras) reizes gadā.

21. Ne vēlāk kā divas nedēļas pirms Padomes sēdes visiem Padomes locekļiem tiek izsūtīta informācija par sēdes norises laiku un vietu, un ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes tiek izsūtīta sēdes dienas kārtība un izskatāmie dokumenti.

22. Padomes ārkārtas sēdes tiek sasauktas, ja to pieprasa NRC „Vaivari” valde, Padomes priekšsēdētājs vai vismaz divi Padomes locekļi. VTPC vadītājs ir tiesīgs lūgt sasaukt Padomes ārkārtas sēdi, pamatojot tās nepieciešamību.

23. Padomes sēdē ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Padomes locekļiem.

24. Padome lēmumus pieņem ar klātesošo Padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsējot. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

25. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

26. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolā norāda darba kārtības jautājumus, sēdes dalībniekus un pieņemtos lēmumus. Protokolu nosūta sēdes dalībniekiem un, ja divu nedēļu laikā pēc izsūtīšanas nav saņemti iebildumi vai precizējumi, tas uzskatāms par apstiprinātu. Protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs un sēdes protokolists.

27. Padomes sēdē pieņemtie lēmumi ir atklāti un publiski pieejami.

28. Padomes locekļiem ir tiesības prasīt, lai Padomes sēdes protokolā tiktu fiksēts viņu atšķirīgais viedoklis par Padomes pieņemto lēmumu.

29. Izvērtējot Padomes darba lietderīgumu, NRC „Vaivari” valde var lemt par Padomes likvidēšanu.

#### V. Noslēguma noteikumi

30. Šie Noteikumi stājas spēkā 2014. gada 13. novembrī.

Valdes priekšsēdētāja

Sagatavoja: VTPC juriskonsults

Saskaņots: VTPC vadītāja

A. Nulle

S. Priedīte

L. Nelsone